



**ACADÉMIE
DE CRÉTEIL**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Division des personnels enseignants

Créteil, le 12 février

**Rectorat de l'académie de Créteil
Division des Personnels Enseignants
DPE2**

Bureau

D256

Affaire suivie par :

Elodie NOËL

Tél : 01 57 02 61 33

Mél : elodie.noel@ac-creteil.fr

Le recteur de l'académie de Créteil

à

4, rue Georges-Enesco
94 010 Créteil Cedex
www.ac-creteil.fr

Mesdames et messieurs les proviseurs de lycées,
Mesdames et messieurs les proviseurs de lycées
professionnels,
Monsieur le proviseur responsable de l'unité
pénitentiaire régionale,
Mesdames et Messieurs les principaux de
collèges,
Mesdames et monsieur les directeurs d'EREA,
Mesdames et messieurs les directeurs de CIO,
Madame la cheffe du service académique
d'information et d'orientation,

Pour attribution

Mesdames et monsieur les inspecteurs
d'académie - directeurs académiques des
services de l'éducation nationale de Seine-et-
Marne, de Seine-Saint-Denis et du Val-de-Marne,
Mesdames et messieurs les IA-IPR,
Mesdames et messieurs les IEN ET-EG,

Pour information

AFFICHAGE OBLIGATOIRE

Circulaire n°2021-025

Objet : Préparation de la rentrée 2021 - Temps partiel pour les personnels contractuels enseignants, conseillers principaux d'éducation et psychologues de l'éducation nationale du second degré public

Réf : décret n°86-83 du 17 janvier 1986 (articles 34 à 42)

PJ : Annexe 1 : formulaire de demande

Dans le cadre de la préparation de la rentrée scolaire 2021, la présente circulaire a pour objet de recueillir les demandes d'octroi et de renouvellement de temps partiel, ainsi que les demandes de réintégration à temps complet des personnels contractuels enseignants, des conseillers principaux d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale du second degré public.

J'attire votre attention sur le fait que **seul l'agent contractuel en activité, employé depuis plus d'un an à temps complet**, peut être autorisé à accomplir un service à temps partiel.

Les demandes doivent être présentées avant le 31 mars 2021, délai de rigueur, par retour du formulaire joint en annexe 1 de la présente circulaire.

NB : Dans le cas d'une réintégration à temps plein pour motif grave, ou à l'issue d'un congé de maternité, de paternité ou d'adoption survenu en cours d'année scolaire, la demande devra être présentée 2 mois avant la date de début d'exercice à temps partiel souhaitée.

I – MODALITES D'EXERCICE À TEMPS PARTIEL

Les demandes d'octroi ou de renouvellement de l'autorisation d'assurer un service à temps partiel, ainsi que les demandes de réintégration à temps plein, **prennent effet au 1er septembre 2021**.

Pour les personnels enseignants, les personnels d'éducation et de documentation des établissements d'enseignement ainsi que pour les personnels d'orientation en service dans les CIO (centres d'information et d'orientation), l'autorisation d'assurer un service à temps partiel ne peut être donnée que pour une période correspondant à une année scolaire.

Cette autorisation est renouvelable, pour la même durée, par tacite reconduction dans la limite de trois années scolaires. Au terme de ces trois années, une demande de renouvellement devra être effectuée selon les modalités prévues par la présente circulaire.

La durée du service à temps partiel est fixée à 50 %, 60 %, 70 %, 80 % ou 90 % de la durée du service que les agents exerçant à temps plein les mêmes fonctions, doivent effectuer.

Pour les personnels enseignants des établissements d'enseignement du 2^d degré, cette durée de service est aménagée de façon à obtenir un nombre entier d'heures.

Je précise que l'autorisation d'accomplir un service à temps partiel est suspendue pendant la durée d'un congé de maternité, de paternité ou d'adoption. Le bénéficiaire de tels congés est, en conséquence, rétabli durant la durée de ces congés, dans les droits d'un agent exerçant ses fonctions à temps plein.

II – CONDITIONS D'OCTROI DU TEMPS PARTIEL

A – Temps partiel de droit

L'autorisation d'accomplir un service à temps partiel est accordée de plein droit **pour une quotité de 50 % à 80%**, **sous réserve de présentation des justificatifs requis**, aux agents contractuels :

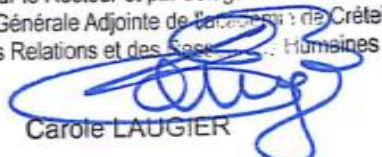
- qui sont employés depuis plus d'un an à temps complet ou en équivalent temps plein à l'occasion de chaque naissance jusqu'au 3^{ème} anniversaire de l'enfant ou à l'occasion de l'adoption d'un enfant jusqu'au 3^{ème} anniversaire de son arrivée dans le foyer;
- pour les personnes relevant de certaines catégories visées à l'article L.5212-13 du code du travail, notamment les personnes en situation de handicap, après avis du médecin de prévention;
- pour donner des soins à son conjoint (marié, lié par un PACS ou concubin), à son enfant à charge et âgé de moins de 20 ans ou à un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne, ou victime d'un accident ou d'une maladie grave.

B – Temps partiel sur autorisation

Les agents ne remplissant pas l'une des conditions prévues à l'alinéa A, et souhaitant exercer à temps partiel, devront formuler une demande de temps partiel **pour convenances personnelles**.

Les autorisations seront accordées par le service de gestion (DPE2) sous réserve des nécessités de service et compte tenu des possibilités d'aménagement de l'organisation du travail.

Enfin, je vous informe que tout agent qui ne remplirait pas les conditions ci-dessus exposées, à la possibilité d'exercer à temps incomplet. Dans ce cas, la possibilité d'exercer à temps plein au cours de l'année scolaire ne peut être garantie.

Pour le Recteur et par délégation
La Secrétaire Générale Adjointe de l'Académie de Créteil
Directrice des Relations et des Ressources Humaines

Carole LAUGIER